



Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района Свердловской области
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 г. Михайловска
(МКДОУ детский сад № 19)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Рабочая, 25
тел. (343-98) 68-6-72 email: mdou-n19@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ детский сад № 19
Протокол № 4 от 30.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 19 г. Михайловска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МКДОУ детский сад № 19 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом МКДОУ детский сад № 19 (далее – учреждение).

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании воспитанников определяет основные цели, задачи программы дополнительного образования детей в учреждении, регламентирует организацию деятельности, порядок приема и отчисления на дополнительные образовательные программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. **Дополнительное образование** - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных образовательных услуг в учреждении.

1.6. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

1.7. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.8. Образовательная программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующей и заместителем заведующей по УВР.

1.9. Настоящее Положение выставляется на сайт дошкольного учреждения и доводится до сведения работников и родителей МКДОУ под роспись.

2. Цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей воспитанника.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Перечень дополнительных образовательных услуг

3.1. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги: **Художественно-эстетическое направление «Театральное мастерство»:**

Цель программы: развитие сценического творчества детей дошкольного возраста средствами театрализованных игр и игр-представлений, расширение кругозора.

Задачи программы:

Обучающие:

- Познакомить детей с различными видами театров (кукольный, драматический, музыкальный, детский, театр зверей и др.). Знакомить с приемами вождения различных кукол (поэтапно). Учить имитировать характерные действия персонажей, передавать эмоциональное состояние человека, вступать в ролевое взаимодействие с персонажами. Учить использовать средства выразительности (поза, жест, мимика, интонация, движения)
- Приобщать детей к театральной культуре, обогащать их театральный опыт: знания детей о театре, его истории, устройстве, театральных профессиях, костюмах, атрибутах.

Развивающие:

- Развивать у детей артистические способности, речь, умение «читать» характеры персонажей (в соответствии с их возрастными особенностями). Развивать интерес к различным видам театра.

Воспитательные:

- Воспитывать артистические качества, любовь к театру, вовлекая дошкольников в различные театрализованные представления.

4. Организация деятельности дополнительных образовательных услуг

4.1. Занятия в кружках проводятся два раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.2. Продолжительность образовательной деятельности в кружках определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят: для детей 5-6 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю; для детей 6-7 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю.

4.3. По требованию родителей (законных представителей) представляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса МКДОУ детский сад №19;

- адрес и телефон Учредителя.

4.5. Заведующая Учреждением издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Приказом утверждаются: перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; расписание занятий; при необходимости, другие документы (должностные инструкции, рекомендации и т. д.); рабочая программа дополнительного образования, включающая учебный план и календарно - тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

4.6. Наполняемость групп в Учреждении для дополнительных образовательных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

4.7. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

4.8. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.9. Расписание занятий составляется заместителем заведующей по УВР и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5. Прием на обучение и отчисление обучающихся

5.1. Прием на обучение:

5.1.1. На дополнительные образовательные услуги в Учреждении зачисляются воспитанники с 5 до 6 лет, без процедур отбора.

5.1.2. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется путем подачи электронной заявки на портале «Навигатор дополнительного образования».

5.1.3. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам Учреждение размещает на официальном сайте информацию о кружках, работающих в текущем учебном году.

5.1.4. Для полноценной работы (прием и регистрация заявки), с заявлением родителя (законного представителя), содержащим персональные данные, может работать заведующая, заместитель заведующей по УВР, делопроизводитель, педагог дополнительного образования.

5.2. Отчисление обучающихся производится:

5.2.1. в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

5.2.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

6. Права и обязанности педагога дополнительного образования

6.1. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать современные образовательные технологии, формы и методы обучения;
- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

6.2. Ответственность педагога дополнительного образования:

- предоставлять результаты своей работы на уровне детского сада, города, области;
- вести образовательную деятельность по дополнительному образованию в соответствии с перспективным планом, календарным планом и графиком непосредственно образовательной деятельности, утвержденному заведующей Учреждением;
- осуществлять мониторинг успешности усвоения программы дополнительного образования;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику и Потребителю без уважительных причин.
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- соблюдать права и свободу воспитанников Учреждения, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществления дополнительного образования в Учреждении выполняется заведующей дошкольным образовательным учреждением и заместителем заведующей по УВР в соответствии с планом контрольной деятельности.

7.2. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

7.3. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

8. Документация и отчетность

8.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы образовательные, перспективные планы работы;
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

8.2. Руководители кружков предоставляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается и согласовывается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.