



Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Свердловской области

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 г. Михайловска
(МКДОУ детский сад № 19)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Рабочая, 25
тел.(343-98) 68-6-72 email:mdou-n19@yandex.ru

ПРИКАЗ

№72А

от 30.08.2023 г.

**«Об организации дополнительного
образования детей в 2023/2024 уч.году»**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 2300-1 (ред. от 24.04.2020) "О защите прав потребителей", «Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, приказа Министерства образования России от 10.06.2003 № 2994, Устава МКДОУ детский сад №19, договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, анализа опроса родителей (законных представителей) в потребности дополнительного образования детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году в МКДОУ детский сад №19 г. Михайловска дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы на бюджетной основе.
2. Утвердить перечень ДОП и услуг в сфере дополнительного образования по состоянию на 30.08.2023 г. по следующим направлениям: - художественно-эстетическое (ДОП «Театральное мастерство»);
В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.
3. Утвердить Расписание дополнительного образования на 2023/2024 учебный год с 01.09.2023 по 31.05.2024 г
4. Колпаковой О.А. заместителю заведующего по УВР:
 - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления образовательных услуг.

5. Делопроизводителю Цыбиной И.В., как ответственному за работу с порталом «Навигатор дополнительного образования», производить зачисление и заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников с 5 до 6 лет.

6. Назначить педагога, ответственного за реализацию программы дополнительного образования Шумилову О.С.,

7. Шумиловой О.С., педагогу дополнительного образования, вести ежемесячный табель учета посещаемости детей.

8. Заместителю заведующей по АХЧ Лыжиной А.Г. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ДООУ.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.С. Искорцева