



Управление образования Администрации Нижнесергинского муниципального района Свердловской области
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 г. Михайловска
(МКДОУ детский сад № 19)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Рабочая, 25
тел. (343-98) 68-6-72 email: mdou-n19@yandex.ru

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2023г.



Утверждаю
Заведующая МКДОУ детский сад №19
Н.С. Искорцева
Приказ №59 от 30.08.2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

г. Михайловск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 г. Михайловска воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее — Правила) определяют порядок и правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам воспитанников в МКДОУ детский сад № 19 (далее — Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- Формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей; формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются с учетом мнения Педагогического совета на неопределенный срок и действуют до принятия новых.

2. Организация деятельности

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на бесплатной основе, по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественно-эстетической направленности.

2.2. ДОУ реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в течение всего учебного года.

2.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей

(законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников во вторую половину дня с учётом пожеланий родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующей Учреждением. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

3. Правила приема на обучение

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.3. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогического консилиума и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящими Правилами.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей)

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес заведующего Учреждением письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.

3.8. Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законные представители);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.9. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 2).

3.10. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее—Договор об образовании) в порядке, установленном действующим законодательством (Приложение 3).

3.11. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.12. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.13. В случае приема лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения.

3.14. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации, названной в п.3.11. настоящих Правил, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.15. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.17. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.

3.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приеме указанного лица на обучение.

4. Документация

Настоящие Правила приема в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, определяют необходимые документы для приема воспитанников на обучение по дополнительным программам:

- Заявление родителя (законного представителя)
- Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава

воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы

- Список воспитанников

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

- Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности

(кружка)

- Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года

- Табель посещаемости

- Договор с педагогом

- Должностные инструкции.