



Управление образования Нижнесергинского муниципального района Свердловской области

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 г. Михайловска (МКДОУ детский сад №19)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Рабочая, 25
тел. (343-98) 68-6-72

Принято
на заседании педагогического совета
МКДОУ детский сад №19
Протокол №1 от 29.08.2023г.

Утверждаю:
Заведующая
МКДОУ детский сад №19
 Н.С. Искорцева
Приказ № 58 от 30.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №19 г. Михайловска

г. Михайловск
2023 год

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и принято Педагогическим советом.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания:

- внутреннего перевода воспитанников в составе образовательной организации не связанного со сменой образовательной организации (далее - перевод) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- отчисления воспитанников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Каждый воспитанник имеет право в течение учебного года:

- заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья и уровня развития;

- переводиться в процессе обучения из одного объединения (кружка) в другое.

2. Порядок и основания перевода

2.1. В процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы воспитанники могут быть переведены:

- между объединениями (кружками), группами в рамках одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (от одного педагогического работника к другому);

- на другую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- на следующий год обучения.

2.2. Переводы, указанные в абзацах 1-2 пункта 2.1 настоящего Положения, могут осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении (кружке) на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Варианты (возможности) вышеуказанных переводов определяются ДОУ по итогам рассмотрения заявления.

Решения о переводе и его условиях или об отказе в переводе принимаются Педагогическим советом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения.

2.3. Перевод на следующий год обучения осуществляется 31 мая текущего года для воспитанников, освоивших в достаточном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу на текущий учебный год. Уровень освоения Программы оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной отказа в переводе на следующий год обучения, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующего документа, для чего родители (законные представители) должны обратиться с заявлением к заведующему ДОУ или иному уполномоченному лицу образовательной организации.

2.4. Все переводы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения оформляются распорядительным актом заведующего ДОУ.

2.5. Сведения о переведенных воспитанниках доводятся до родителей (законных представителей) в трехдневный срок после издания распорядительного акта посредством размещения его на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ размещаются реквизиты распорядительного акта, число переведенных воспитанников и наименование дополнительной общеобразовательной программы, в рамках которой осуществлен перевод.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.2. В случае досрочного отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) воспитанника обращается к заведующему ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника.

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника заведующий ДОУ в 3-х-дневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе расторгается путем подписания сторонами договора соответствующего соглашения о прекращении действия вышеуказанного договора

3.4. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств родителей перед ДОУ.

3.5. При отчислении воспитанника в связи с завершением обучения выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной Программе.

3.6. При досрочном отчислении воспитанника ДОУ в течение 3-х рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении может выдать родителям (законным представителям) воспитанника справку о прохождении воспитанником обучения по соответствующей Программе.