



Управление образования Нижнесергинского муниципального района Свердловской области
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 г. Михайловска (МКДОУ детский сад № 19)

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Рабочая, 25
тел. (343-98) 68-6-72

Приказ

№72А/ОД

от 26.11.2025г.

«О разработке и реализации плана по снижению бюрократической нагрузки с педагогов»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 №01-182/11-01 (далее - Рособрнадзор) в адрес Губернатора Свердловской области *Д.В. Паслера об оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования, на основании письма Министерства образования Свердловской области от 01.12.2025 №02-01-82 /12346

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКДОУ детский сад № 19 на 2025/2026 учебный год (далее – План).
2. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заведующую МКДОУ № 19 Искорцеву Наталью Сергеевну.
3. Заведующей Искорцевой Наталье Сергеевне:
 - 3.1. Ознакомить с «дорожной картой» педагогических работников МКДОУ № 19, путем размещения информации о реализации Плана на официальном сайте ДОО в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
 - 3.2. Вносить результат выполнения в форму по мере реализации мероприятий «дорожной карты».
 - 3.3. Обеспечить контроль над исполнением плана по снижению бюрократической нагрузки.
4. Старшему воспитателю Колпаковой О.А. разместить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКДОУ № 19 на 2025/2026 учебный год на официальном сайте ДОО в срок до 01.12.2025г.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 19 _____ Н.С. Искорцева



**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МКДОУ детский сад № 19 на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	26.11.2025	Заведующая Искорцева Н.С.	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	27.11.2025	Старший воспитатель Колпакова О.А.	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 30.12.2025	Заведующая Искорцева Н.С.	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 30.12.2025	Заведующая Искорцева Н.С.	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 30.12.2025	Заведующая Искорцева Н.С.	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующая Искорцева Н.С., старший воспитатель Колпакова О.А.	
7.	Внедрение информационных технологий документооборота для обеспечения автоматизации делопроизводства	До 30.12.2025, далее по мере необходимости	Заведующая Искорцева Н.С., старший воспитатель Колпакова О.А.	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму документов	До 30.12.2025, далее по мере необходимости	Заведующая Искорцева Н.С., старший воспитатель Колпакова О.А.	
9.	Исключение дублирования на бумажном и электронном носителе	До 30.11.2025	Заведующая Искорцева Н.С., старший воспитатель Колпакова О.А.	
10.	Правовое просвещение образовательной организации работников	27.11.2025 26.02.2026 28.05.2026	Заведующая Искорцева Н.С., старший воспитатель Колпакова О.А.	