



Управление образования Нижнесергинского муниципального района Свердловской области

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 г. Михайловска (МКДОУ детский сад №19)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Рабочая, 25
тел. (343-98) 68-6-72

Принято
Педагогическим советом
МКДОУ д/с №19
Протокол №2 от 15.02.2023г.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ детский сад №19
 Н.С. Искорцева
Приказ № 17а от «13» 02. 2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению
Федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МКДОУ детский сад №19

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению ФОП ДО.
Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МКДОУ детский сад №19.
Определение изменений и дополнений в ООП ДО МКДОУ детский сад №19
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов МКДОУ детский сад №19
Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023г.
Дедлайн – 31.08.2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Февраль 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Февраль 2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленчески х кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Март 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Март-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Апрель-май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной	Апрель-май 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Зам. зав. по УВР

	программой дошкольного образования			
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МКДОУ детский сад №19	Апрель-май 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Зам. зав. по УВР Педагоги
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Зам. зав. по УВР
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО		Создание ООП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно- тематических планов	Заведующий Зам. зав. по УВР
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Зам. зав. по УВР учителя начальных классов
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР
17	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Зам. зав. по УВР

Основное мероприятие:		2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО		
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам. зав. по УВР
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Зам. зав. по УВР, Педагог- психолог
3	Консультации узких специалистов МКДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам. зав. по УВР
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам. зав. по УВР
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий Зам. зав. по УВР
Основное мероприятие:		3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО		
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу	Зам. зав. по УВР Рабочая группа

			на ФОП ДО. Диагностическая карта	
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Зам. зав. по УВР
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Зам. зав. по УВР
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Зам. зав. по УВР, ответственный за ведение официального сайта
2	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Зам. зав. по УВР
3	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели Зам. зав. по УВР

4	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Зам. зав. по УВР
5	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Зам. зав. по УВР