

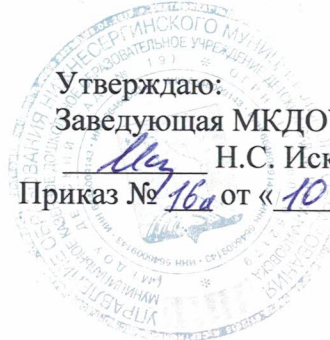


Управление образования Нижнесергинского муниципального района Свердловской области
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 г. Михайловска (МКДОУ детский сад № 19)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Рабочая, 25
тел. (343-98) 68-6-72

Принято
Педагогическим советом
МКДОУ д/с №19
Протокол №2 от 15.02.2023г.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ детский сад №19
 Н.С. Искорцева
Приказ № 16а от « 10 » 02 . 2023г.



**ПЛАН-ГРАФИК
РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ООП ДО
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 19
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль	Рабочая группа	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март	Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Май Август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Мониторинг РППС	Февраль- май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитические справки Отчеты Приказы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март – июль	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий	Отчет Чек-листы
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Мероприятия по разработке ООП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая справка

Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения,	Февраль- апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	Февраль- апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО	Февраль- апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы	Февраль- апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Разработка Алгоритма применения в ООП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Февраль	Руководитель рабочей группы , Рабочая группа	Документ Чек-лист
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март–май	Руководитель рабочей группы воспитатели	Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с	Март–май	Рабочая группа,	Проект ООП ДО детского сада

ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП		воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	
Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета	май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели	Актуализированная редакция ООП ДО детского сада
Утверждение ООП ДО детского сада	Август	Заведующий	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель– август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель– август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	февраль- август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Ведение электронного документооборота	постоянно	весь коллектив	

Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы....)	Февраль- март	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка
Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр	Февраль- март	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка
Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы	Март-май	Рабочая группа	Документ Чек-листы
Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы: ✓ Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях) ✓ Беседы с детьми ✓ Анализ продуктов детской деятельности	Март-май	Рабочая группа	Документ Чек-листы
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год	май	Зам. зав. по УВР	План приказ
Размещение ООП ДО на официальном сайте МКДОУ детский сад №19	не позднее 31 августа	Ответственный за сайт детского сада	Информация на сайте
Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленной по ФГОС и ФОП	Апрель-август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы